



PROGRAMME DE GUINEE



RÉPUBLIQUE DE GUINÉE
Travail – Justice – Solidarité
Ministère de la Santé

PROGRAMME NATIONAL DE
LUTTE CONTRE LE PALUDISME

**APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN « AUDITEUR INTERNE »
POUR LE COMPTE DU PNLG GUINEE**

CONTEXTE

Le Ministère de la Santé, à travers le Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP) est sous bénéficiaire d'une subvention du Fonds Mondial pour le renforcement de la lutte contre le paludisme. Cette subvention couvre la période allant du 1^{er} Janvier 2018 au 31 Décembre 2020 et cible plusieurs domaines dont le renforcement des capacités des unités de gestion et des finances. C'est dans ce cadre que le PNLG en collaboration avec CRS (Catholic Relief Services), lance cet appel à candidature pour le recrutement d'un auditeur interne.

1. Mission :

L'Auditeur Interne est placé sous la supervision du Coordonnateur National du PNLG. Il est chargé de veiller à la régularité de toutes les transactions du programme à travers le renforcement des procédures et la gestion des risques.

2. Tâches :

D'une manière générale, les tâches de l'Auditeur Interne se résument comme suit :

La conformité des opérations administratives, comptables et financières

- Vérifier la conformité avec les politiques, les plans et les procédures établis dans l'intérêt de la mise en œuvre du programme ;
- S'assurer de la régularité des dépenses au regard des lois, règlements et procédures d'exécution régissant les dépenses publiques ;
- Elaborer en début de chaque trimestre un plan d'audit ;
- Vérifier l'éligibilité des dépenses (justification des dépenses, respect des allocations budgétaires et catégorielles...)
- Respect des règles et procédures dans les appels d'offre et la passation des marchés ;

- S'assurer que les biens, services et travaux financés ont été acquis dans le respect des procédures de passation de marchés.

Préparation des missions de vérification interne

- Exécuter les missions d'audit interne en conformité avec les normes et standards qui régissent la profession ;
- Conduire en permanence des missions de contrôle sur le terrain pour s'assurer que toutes les procédures et autres conditions arrêtées sont effectivement appliquées dans toute leur rigueur ;

Suivi de la mise en œuvre des recommandations des audits et évaluations antérieures

- Assurer les contrôles réguliers de la gestion Administrative, Comptable et Financière du projet PALUDISME / NFM et s'assurer que l'ensemble des procédures sont correctement respectées
- S'assurer du suivi et de la mise en œuvre des recommandations des audits antérieurs ;
- Etre l'interface entre l'audit externe et le PNLP ;
- Coordonner toutes les activités d'investigation ;
- Collaborer avec le LFA et les auditeurs externes pour les évaluations du projet ;
- Elaborer et mettre à jour les termes de référence pour les audits externes ;

Mise à jour des procédures de gestion

- Contribuer à la mise à jour permanente du manuel de procédures ;
- Exécuter toute autre tâche que le responsable hiérarchique lui confie.
- Exécuter toute tâche que lui confie son superviseur dans le cadre de ses responsabilités.

Position du Poste : l'Auditeur Interne est recruté à la suite d'un appel à candidature et il est placé sous l'autorité du Coordinateur National

3. Profil :

- Etre de nationalité Guinéenne
- Avoir au minimum un diplôme de Master en Audit, en Economie, Gestion, Finance ou Comptabilité (Bac+5) ;
- Expérience de 5ans au moins en Audit et, Finance et en Gestion Administrative et Financière des bailleurs
- La familiarité avec les procédures du Fonds mondial pour les domaines fonctionnels (gouvernance et gestion du programme, gestion financière, le suivi et évaluation, la gestion et approvisionnement des stocks et l'appui technique aux sous récipiendaires) constitue un avantage

- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Excel avancé, Word) et des logiciels de Gestion en l'occurrence le TOMPRO
- Avoir une bonne maîtrise du Français parlé et écrit, la connaissance de l'anglais constitue un avantage

4. Durée du contrat :

Le candidat retenu sera appelé à signer un contrat d'un (01) an renouvelable, sous réserve de la disponibilité des ressources du Fonds Mondial. La conclusion du contrat sera effective après une période d'essai réussie de 3 mois.

5. Dépôt des candidatures :

Les candidatures seront reçues en version électronique à l'adresse pnlpguinee2017@gmail.com avec copie à l'adresse paluguee@yahoo.fr et comprendront :

- CV et lettre de motivation incluant les noms et adresses de trois (3) personnes de références
- Copie certifiée des attestations et diplômes obtenus
- Copie des attestations de travail

La date limite de dépôt des dossiers est fixée à deux semaines après la publication

Fait à Conakry le 7 juin 2018



Dr Jean-Marie BIHIZI
Représentant Résident CRS
Programme de Guinée

Kouame Akangah
Acting CR