

Immeuble CRS, Rue de la Brioche Dorée, Kaporo Cité (Kipé), Parcelle 15-16, Lot 5, Commune Ratoma,
Conakry - GUINEE | B.P. 128 | Tel. Bureau: +224-664202026 / 625250324 / 656442660
Email: GN_CountryRepresentative@global.crs.org Website: www.crs.org

CATHOLIC RELIEF SERVICES RECRUTE : UN CHARGE DE LA TECHNOLOGIE, DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (TIC)

A propos de CRS

Catholic Relief Services (CRS) est une organisation non gouvernementale internationale qui intervient dans le domaine humanitaire et de développement dans plus de 116 pays. Les programmes mis en œuvre par CRS assistent les populations les plus défavorables sur la seule base de leurs besoins, sans considération de religion, de race ni de nationalité. Pour mettre en œuvre ses programmes, CRS collabore avec l'OCPH de même qu'avec des partenaires tant locaux qu'internationaux de la société civile.

DESCRIPTION DE POSTE DE CRS

Titre du poste : Chargé de la technologie, de l'information et de la communication (TIC)

Département : Opérations

Échelon : Bande 7

Superviseur immédiat : Directeur de la technologie, de l'information et de la communication

Pays/lieu : Conakry (Guinée)

Résumé du poste :

Vous coordonnerez et offrirez divers services de TIC et ICT4D (TIC pour le développement) conformément aux politiques, procédures et normes de services établies de l'agence afin d'appuyer des programmes de qualité qui servent les personnes pauvres et vulnérables. Vous offrirez au personnel de CRS et aux partenaires des services professionnels et un appui technique pour permettre l'utilisation efficiente des technologies de partage de l'information, de la communication et de la collaboration de CRS.

Responsabilités du poste :

- Déployer, configurer et entretenir les systèmes et bases de données TIC, y compris les réseaux, serveurs et télécommunications. Trouver des solutions et répondre aux problèmes pour garantir une performance optimale.
- Configurer et entretenir les applications et les appareils des utilisateurs. Fournir une prestation de services ponctuelle et de qualité, un appui technique et des conseils répondant aux demandes des utilisateurs pour garantir un bon accès des utilisateurs aux données et aux informations opérationnelles de l'agence.
- Tenir l'inventaire de l'équipement TIC, du matériel et des logiciels et assurer un approvisionnement suffisant et une bonne fonctionnalité, en collaboration avec les employés concernés. Contribuer à la préparation du budget pour les dépenses de TIC.

- Coordonner les relations avec les fournisseurs pour faciliter la fourniture de services TIC qui répondent aux exigences et aux besoins opérationnels de CRS.
- Appuyer les initiatives de renforcement des capacités, à distance ou sur place, pour garantir une utilisation efficiente et constante des applications TIC.
- Préparer des rapports statistiques sur les données et les mesures en lien avec la TIC. Selon les besoins, mettre en œuvre des actions permettant de respecter les normes prescrites.

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Licence dans un domaine en lien avec les TIC (informatique, réseaux informatiques, programmation et systèmes d'information) exigée. Une importante expérience professionnelle dans un domaine directement apparenté combinée à une formation/certification appropriée peut remplacer le diplôme.
- Les certifications souhaitées comprennent : Associé de solutions Microsoft ou l'équivalent, Associé de réseau Cisco certifié ou équivalent, Fondation Microsoft SharePoint ou équivalent et Certifié fondation ITIL.
- Au minimum trois ans d'expérience professionnelle dans un poste avec des responsabilités similaires.
- Expérience dans l'introduction, la conception, la mise en œuvre et l'adoption d'outils pertinents de technologie et de gestion des données.
- Maîtrise avérée de la gestion de logiciels de réseau/serveur et d'appareils et de plateformes informatiques.
- Compréhension des technologies de réseaux complexes, sécurité, mobiles, bureaux, serveurs, téléphonie, sauvegarde, applications et bases de données.
- Expérience d'outils ITSM et de gestion des systèmes souhaitée.

Compétences personnelles

- Bonnes capacités en gestion des relations. Capacité à nouer des relations avec des personnes de tous niveaux, à l'interne comme à l'externe avec un fort souci du service au client.
- Solides compétences en communication et capacité à communiquer des idées et des questions techniques de manière non technique.
- Compétences stratégiques, analytiques, de pensée systémique et de résolution de problèmes avec la capacité d'avoir une vue d'ensemble de prendre de bonnes décisions et de proposer des solutions non standard.
- Capable de garder des informations confidentielles.
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats.
- Compréhension de base des concepts de l'analyse des opérations et des meilleures pratiques
- Expérience avérée en renforcement des capacités TIC pour des cadres.

Langue étrangère exigée/souhaitée

Voyages nécessaires (mettre le cas échéant le pourcentage de voyages demandé)

Principales relations de travail :

Supervision :

Interne : Tout le personnel du CP ; RIM, membres de la communauté TIC de CRS et propriétaires des systèmes de CRS, plus particulièrement HoP, gestionnaires de programmes et chargés du MEAL

Externe : Partenaires de CRS, agences du gouvernement, NetHope, homologues dans d'autres ONG dans le pays et fournisseurs de services TIC.

Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de CRS) :

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.

- Relations de confiance
- Croissance professionnelle
- Partenariat
- Redevabilité

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, des responsabilités et des attentes de performance associées au rôle de Gestionnaire des achats.

Les procédures de recrutement de CRS reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation. Les candidatures féminines sont vivement encouragées. CRS est un employeur respectueux de l'égalité des chances.

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : employmentguinea@crs.org en mettant en objet du mail seulement ce code, **ICTOFFICER001 au plus tard le 16 juillet 2018 à 12 heures.**

Fait à Conakry, le 02 juillet 2018



Jean Marie Bihizi
Représentant Résident

