

Catholic Relief Services recrute : UN Assistant Responsable de la conformité et de gestion des risques

DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste : Assistant Responsable de la conformité et de gestion des risques

Département : Risk and Compliance

Échelon : Bande 6

Superviseur immédiat : Risk and Compliance Manager

Pays/lieu : Conakry (Guinée)

A propos de CRS :

Catholic Relief Services (CRS) concrétise l'engagement des évêques des États-Unis d'aider les pauvres et les personnes vulnérables à l'étranger. Notre identité catholique est au cœur de notre mission et de nos opérations. Nous accueillons les personnes de toutes les confessions religieuses et traditions laïques en tant que membres de notre personnel et en tant que partenaires ; et qui partagent nos valeurs et notre engagement à servir les personnes dans le besoin.

Résumé du poste :

Vous mènerez les activités en lien avec les risques pour le programme-pays (CP), y compris la conformité des sous-réциpiendaires, en adhérant aux politiques de CRS, au droit local et aux réglementations des bailleurs de fonds pour aider à fournir efficacement des programmes de qualité qui servent les personnes pauvres et vulnérables. Vos connaissances et vos directives aideront à réduire les risques pour le personnel, pour l'efficacité de nos programmes et pour les personnes que nous servons, grâce à l'application des principes de gestion vertueuse, d'intégrité, de transparence et de redevabilité.

Responsabilités du poste :

- Collaborer avec le gestionnaire de la conformité et la direction du CP pour le renforcement des systèmes et processus de contrôle interne.
- Aider à identifier les risques, les difficultés et les solutions pour y répondre.
- Aider à mettre en œuvre la politique de gestion financière des sous-réциpiendaires (SRFMP) et donner des conseils à ce sujet.
- Appuyer la planification et la réalisation d'audits internes, de revues de contrôle et d'évaluations de la conformité, mener des activités d'audit selon les besoins. Aider à analyser les résultats et à faire des recommandations.
- Appuyer la conception et l'animation de formations sur les risques et de plans de renforcement des capacités institutionnelles pour CRS et ses partenaires.



- Appuyer les audits externes et la coordination de plans d'action pour clôturer les constatations d'audit.

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Baccalauréat exigé. Licence en comptabilité, administration des entreprises ou une autre licence pertinente souhaitée. Une certification en comptabilité ou d'autres certifications pertinentes sont un plus.
- Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle, dans l'idéal dans une organisation internationale, avec de plus en plus de responsabilités dans les opérations et/ou les programmes. Au moins 2 de ces années comprendront une expérience en audit, conformité ou gestion des risques.
- Connaissance des normes d'audit et des réglementations liées à la conformité et connaissance de normes internationales de contrôle interne et de gestion des risques et de la conformité (par ex. COSO, ISO, COBIT)
- Connaissance des systèmes comptables.
- Maîtrise de MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio) et des systèmes de gestion de l'information.

Compétences personnelles

- Bonnes compétences en gestion des relations
- Bonnes compétences analytiques, et de pensée systémique.
- Capacité à porter un bon jugement
- Conduite éthique, conformément à des codes professionnels et organisationnels reconnus d'éthique
- Proactif, plein de ressources, axé sur les résultats

Langue étrangère exigée/souhaitée

Voyages nécessaires

Principales relations de travail :

Supervision :

Interne :

Externe :

Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de CRS) :

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.

- Relations de confiance
- Croissance professionnelle
- Partenariat
- Redevabilité

B.

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation.

Employeur respectueux de l'égalité des chances

NB : Veuillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : employmentguinea@crs.org en mettant en objet du mail seulement ce code, [RISK-COMPLIANCE001](#) au plus tard le 6 décembre 2018 à 12 heures.

Fait à Conakry, le 21 novembre 2018



Jean Marie Bihizi
Représentant Résident

