

Immeuble CRS, Rue de la Brioche Dorée, Kaporo Cité (Kipé), Parcelle 15-16, Lot 5, Commune Ratoma,
Conakry - GUINEE | B.P. 128 | Tel. Bureau: +224-664202026 / 625250324 / 656442660
Email: GN_CountryRepresentative@global.crs.org Website: www.crs.org

Catholic Relief Services – GUINEA

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR LA REVISION DU MANUEL DE PROCEDURES ADMINISTRATIVES, FINANCIERES ET COMPTABLES DE L'OCPH/CARITAS GUINEE

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'approche holistique que prône CRS pour un développement humain intégral le conduit dans un processus à long terme de développement de partenariat et de collaboration avec des acteurs de la société civile. A CRS, le partenariat est avant tout une étroite collaboration avec un large réseau de partenaires et d'organisations religieuses pour analyser et comprendre les causes profondes de la pauvreté dans les communautés les plus vulnérables.

En Guinée, CRS travaille avec 16 partenaires dont 2 ONGs internationales et 4 structures étatiques sur un total de 9 projets en cours.

Au cours de l'année fiscale 2017, une équipe de CRS a conduit une série d'évaluations au niveau de ces partenaires. Ces évaluations ont été réalisées à travers deux outils : le « Sub-Recipient Financial Management Policy (SRFMP) » qui est l'outil d'évaluation formelle des procédures financières et du contrôle interne et « Holistic Organizational Capacity Assessment Instrument (HOCAL) » qui est l'instrument d'évaluation de la capacité organisationnelle holistique du CRS. Ces deux outils sont conçus pour aider les organisations à conduire une auto-analyse de leurs forces et faiblesses sur le plan organisationnel et sur la base de leur potentiel et de leurs aspirations, développer un plan d'action pour améliorer leurs fonctions organisationnelles et managériales.

Les résultats des évaluations montrent qu'il y a une insuffisance de certains systèmes-clés, de ressources, de compétences et outils nécessaires pour la fourniture de services de qualité aux communautés. Cet état de choses a aussi un impact négatif sur la pérennité organisationnelle des partenaires. Dès lors, le renforcement de capacité et l'accompagnement formatif des partenaires deviennent un axe prioritaire pour CRS en vue de contribuer à l'émergence d'organisations locales fortes et efficaces. C'est dans ce cadre que CRS souhaite renforcer l'OCPH/CARITAS Guinée à travers l'appui à la révision de son manuel de procédures.

Reconnu le 10 mars 1993 par le gouvernement Guinéen, l'Organisation Catholique pour la Promotion Humaine (OCPH)/CARITAS GUINEE est une ONG « à Caractère religieux, apolitique et à but non lucratif ». L'existence de cette organisation est fondée sur la doctrine sociale de l'Eglise dans le but de mener des actions concrètes pour un développement humain intégral, en particulier dans les domaines de l'eau, hygiène, et assainissement, de la sécurité alimentaire, de la santé, de l'éducation, de l'assistance des urgences et de la justice et paix.

L'OCPH/CARITAS Guinée à travers ses trois directions diocésaines et son secrétariat général est un partenaire privilégié de CRS. Lors des dernières évaluations organisationnelles menées par les équipes de CRS, il est ressorti un défi majeur par rapport au manuel de procédures administratives, financières et comptables. En effet celui-ci est incomplet et ne répond pas aux normes standard contenu dans l'outil SRFMP. Pour répondre à ce besoin, CRS recrute un consultant pour la révision du manuel de procédures de l'OCPH/CARITAS Guinée.

2. OBJECTIF

Il s'agit de procéder à la revue et révision du manuel de procédure de l'OCPH/CARITAS Guinée en vue de proposer un manuel de procédures opérationnel conforme aux normes de gestion standard. Plus spécifiquement, il s'agit de:

- Intégrer les quatre normes minimales de la Caritas internationalis au manuel de procédures ;
- Intégrer les normes standard selon le code de déontologie des ONGs en république de Guinée dans les domaines de contrôle interne ; gestion des ressources humaines, matérielles et financières, de la protection et du harcèlement sexuel et de gouvernance.
- Prendre en compte les réalités sectorielles des diocèses et proposer un manuel individuel adapté pour l'archidiocèse de Conakry et les diocèses de Kankan et de Nzérékoré.

Résultats Attendus:

- Les quatre normes minimales de la Caritas internationalis sont intégrées au manuel de procédures ;
- Les normes standard selon le code de déontologie des ONGs en république de Guinée sont intégrées ;
- Les meilleures pratiques en matière de gestion administrative, financière, comptable, de contrôle interne, de protection des biens, de protection des mineurs et des personnes adultes vulnérables et de harcèlement sexuel sont prises en compte.

- Sur la base des réalités sectorielles et organisationnelles propres à chaque entité, élaborer un manuel de procédures révisé adapté pour l'archidiocèse de Conakry, les diocèses de Kankan et de Nzérékoré ainsi que l'OCPH National.
- Le Consultant produira pour les documents révisés une copie électronique sur clé et trois copies imprimées pour chaque manuel.

3. ACTIVITES ET TACHES DU CONSULTANT

- Faire une revue documentaire du manuel et rapports d'évaluation de l'OCPH/CARITAS Guinée
- Introduire toute autre partie jugée essentielle et devant figurer dans un manuel de procédure opérationnel standard
- Proposer des outils standard
- Faciliter l'organisation d'un atelier de restitution
- Produire les résultats attendus comme définis ci-avant.

4. DUREE DE LA CONSULTATION

La consultation s'étale sur une période de deux mois.

5. PROFIL DU CONSULTANT

Le consultant doit avoir le profile suivant :

- Diplôme d'Expert-Comptable ou Diplôme supérieur en Sciences de gestion, sociologie ou domaine similaires ;
- Au moins Dix années d'expérience dans ce domaine ou domaines assimilés ;
- Expérience confirmée en élaboration de manuels de procédures des ONGs ;
- Une expérience de travail avec les structures de l'Eglise serait un avantage

6. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Pour les personnes intéressées, le dossier de candidature doit inclure :

- Une proposition technique de 4 pages maximum de format A4, incluant la stratégie, la méthodologie, le plan de travail (chronogramme détaillé) ainsi que toute autre information pertinente ;
- Une proposition financière qui devra faire ressortir les honoraires et ne devra pas excéder 3 pages format A4
- Le CV détaillé du consultant
- Deux lettres de référence pour les travaux similaires

7. ENVOI DES DOSSIERS DE SOUMISSION :

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature à l'adresse suivante : employmentguinea@crs.org et l'objet du mail doit être le code ci-après, [CONSULT006](#) au plus tard le 12 novembre 2018 à 17 heures.

Pour les dépôts physiques, prière de les envoyer à l'adresse suivante : Immeuble CRS, Rue de la brioche dorée, Kaporé cité (Kipé), Parcelle 15-16, Lot 5, Commune de Ratoma, BP 128, Conakry – Guinée.

NB : Seul(e)s les candidats retenu(e)s pour les tests de sélection seront contacté(e)s.

Conakry, le 25 octobre 2018

Dr Jean Marie BIHIZI
Représentant Résident

