

Immeuble CRS, Rue de la Brioche Dorée, Kaporo Cité (Kipé), Parcelle 15-16, Lot 5, Commune Ratoma,
Conakry - GUINEE | B.P. 128 | Tel. Bureau: +224-664202026 / 625250324 / 656442660
Email: GN_CountryRepresentative@global.crs.org Website: www.crs.org

Catholic Relief Services recrute : Un Grant Accountant

DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste : Grant Accountant

Département : Opérations/Finances

Échelon : 8

Superviseur immédiat : Senior Grant Manager

Pays/lieu : Conakry (Guinée)

Durée du contrat : 1 an renouvelable

A propos de CRS :

Catholic Relief Services (CRS) est une organisation non gouvernementale internationale qui appuie un travail humanitaire et de développement dans plus de 90 pays du monde. Les programmes de CRS viennent en aide aux personnes sur la seule base de leurs besoins, sans considération de religion, de race ni de nationalité. Pour mettre en œuvre ses programmes, CRS travaille par l'intermédiaire de l'Église locale et de partenaires extérieurs à l'Église.

Résumé du poste :

Vous aiderez à coordonner les politiques et procédures du Projet Fonds Mondial de CRS et contribuerez à leur mise en œuvre conformément aux principes comptables généralement acceptés (GAAP), aux règles et réglementations des bailleurs de fonds et aux obligations légales pour appuyer des programmes de qualité qui servent les personnes pauvres et vulnérables. Vous fournirez efficacement des services comptables en documentant les transactions financières du Projet Fonds Mondial en compilant, analysant et vérifiant les informations sur les comptes, en préparant des écritures comptables et en apportant des services de rapports financiers tout au long du cycle du Fonds Mondial.

Responsabilités Principales :

Sous la supervision directe du Senior Grant Manager, le (la) Grant Accountant travaillera sur tous les aspects de la gestion financière du projet Fonds Mondial et travaillera directement avec les sous-réциpiendaires pour garantir le respect des contrats et le rapportage financier répondant aux standards et politiques du Fonds Mondial et de CRS. Il/elle garantira le respect des délais de rapportage et le respect des contrats signés avec les sous-réциpiendaires. Dans le cadre de la politique du Zéro Cash, il/elle garantira le respect des procédures particulières liées à cette garantie additionnelle.

Responsabilités du poste :

Responsabilités spécifiques :

- Superviser la mise en œuvre efficace du financement du projet ;
- S'assurer de la mise en place d'un système de contrôle et de coordination convenable avec le personnel comptable des partenaires et des programmes pays ;
- Coordonner et contribuer au développement des rapports pour le Fonds Mondial, le projet du pays et les autres parties prenantes au projet ;
- En coordination avec le Coordinateur du projet, superviser le budget afin que toutes les dépenses soient faites en conformité avec les règles et principes du CRS et le Fonds Mondial ;
- Contrôler le budget, les décaissements et les enregistrements financiers pour s'assurer que les dépenses du projet sont en conformité avec les principes et règlements du CRS et le Fonds Mondial ;
- S'assurer que les procédures dans le cadre de la politique de Zéro cash soient respectées en commençant par l'approbation de l'Agent fiduciaire jusqu'à la vérification des pièces justificatives.
- Faire l'analyse et la projection des décaissements devant être fournies au donateur pour des raisons de gestion internes ;
- Revoir et superviser la gestion financière du projet Fonds Mondial et les procédures administratives ; recommander et superviser la mise en œuvre des changements ou des améliorations des procédures ;
- Organiser des sessions régulières de formation pour s'assurer que les SR comprennent et se conforment aux exigences du Fonds Mondial ;
- Revoir et vérifier le contenu et la précision de tous les rapports financiers y compris les pièces justificatives avant qu'ils ne soient transmis au Fonds Mondial ;
- Avoir une aptitude démontrée dans la formation, la motivation et le travail efficace avec une équipe de comptables ;
- Travailler en liaison avec le LFA et l'agence fiduciaire pour assurer la visibilité et la représentation des activités du programme ;
- Cultiver et maintenir des relations positives avec diverses parties prenantes au projet, y compris les organisations partenaires et les divers départements de CRS ;
- Représenter CRS à des réunions, ateliers et autres événements à la demande du Coordinateur du projet ;
- En tant que membre de l'équipe de gestion du projet, contribuer au développement et à la mise en œuvre de la stratégie globale du programme ;
- Participer activement aux activités d'analyse financière et de clôture mensuelle et annuelle au sein du département des finances ;
- Accomplir toutes autres tâches qui lui seront confiées par ses supérieurs hiérarchiques dans le cadre des activités du programme.

Assurer le zero cash Policy

- Vérifier que les demandes de paiements des partenaires sont éligibles au financement du Fonds Mondial
- Vérifier la disponibilité du budget sur les lignes de dépenses avant tout engagement
- S'assurer que les coûts sont raisonnables
- Coordonner les opérations de paiements pour les formations et ateliers sur le terrain
- S'assurer que toutes les dépenses des partenaires sont supportées par des pièces probantes
- Etre l'interface entre CRS et les partenaires sur les questions financières
- Faire la revue des budgets soumis par les partenaires pour les formations, ateliers et supervisions
- Faire le suivi budgétaire pour les partenaires et alerter le FM sur tout risque potentiel de dépassement budgétaire sur une ligne

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Avoir au minimum 5 ans d'expérience dans l'appui à la mise en œuvre des projets de développement ;
- Etre familier avec l'analyse financière et la budgétisation des programmes complexes ;
- Avoir géré avec succès un budget d'au moins 5 millions \$
- Avoir une bonne expérience du travail de terrain avec des partenaires ;
- Etre détenteur d'un diplôme universitaire en administration des affaires, économie, comptabilité, ou un domaine similaire ;
- L'expérience avec le Fonds Mondial serait un plus ;
- Aptitude à appliquer les principes du CRS de façon appropriée et consistante ;
- Capacité d'utiliser les ressources de manière efficace et efficiente ;
- Aptitude à écrire et à communiquer oralement en français et en anglais ;
- Aptitude démontrée à travailler efficacement sous pression et avoir le sens des priorités
- Avoir le sens d'analyse et de planification stratégique ;
- Aptitude à développer un système efficace considérant l'efficacité organisationnelle et l'impact sur la population.

Compétences personnelles

- Excellentes compétences analytiques avec la capacité de détecter et de signaler des incohérences
- Consciencieux, précis et rigoureux, avec une grande attention au détail
- Conduite éthique conforme aux codes d'éthique professionnels et organisationnels reconnus
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats.
- Capacité à travailler en collaboration

Voyages nécessaires (mettre le cas échéant le pourcentage de voyages demandé)

Principales relations de travail :

Supervision : Senior Grant

Interne : Finance Manager, Directeur des Opérations, Directeur du Projet Fonds Mondial, Représentant Résident adjoint pour les Opérations, Représentant Résident et tout le personnel de CRS

Externe : LFA, Agent fiduciaire, Sous-Réципиendaire, Ministère de la santé, ONG impliqués dans le projet.

Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de CRS) :

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.

- Intégrité
- Responsabilisation et bonne intendance
- Construction de relation
- Développe le talent
- Amélioration continue et innovation
- Esprit stratégique

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation.

Employeur respectueux de l'égalité des chances

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : employmentguinea@crs.org en mettant en objet du mail seulement ce code, [GRANT-CRS001](#) au plus tard le 28 décembre 2018 à 12 heures.

Fait à Conakry, le 18 décembre 2018



Kwame Akangah
Représentant Résident a.i