



Recrute

**UN (E) ADMINISTRATEUR (TRICE)
AUX RESSOURCES HUMAINES**

Grade	:	NO-A
Lieu d'affectation	:	CONAKRY
Type de contrat	:	FIXED TERM
Durée	:	1 AN RENOUELABLE
Date de clôture de la publication	:	25 AVRIL 2019

Les dossiers de candidature seront envoyés uniquement par le système de recrutement de l'UNICEF en cliquant sur le lien suivant : [HROfficerGuinea](#).

Basé à Conakry et sous la supervision du Spécialiste des Ressources Humaines, l'Administrateur (trice) aux Ressources Humaines doit disposer des qualifications ci-après :

Qualifications et compétences requises :

- Etre de nationalité guinéenne ;
- Avoir un diplôme d'études universitaires (Maitrise) en Gestion Administrative ou Psychologie du travail ou Ressources Humaines ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans le domaine de la gestion des Ressources Humaines et de préférence dans le système des Nations Unies ou dans une ONG Internationale ;
- Etre habilité à entretenir des relations de travail dans un esprit d'équipe.
- Avoir le tact et la discrétion pour gérer les relations humaines ;
- Etre capable de travailler dans un environnement international et multiculturel ;
- Posséder de bonnes connaissances du français et de l'anglais ;
- Avoir la maitrise des logiciels de gestion des bases de données (Windows, Excel, Word) ;
- Etre capable de travailler sous pression.