

Immeuble CRS, Rue de la Brioche Dorée, Kaporo Cité (Kipé), Parcelle 15-16, Lot 5, Commune Ratoma,  
Conakry - GUINEE | B.P. 128 | Tel. Bureau: +224-664202026 / 625250324 / 656442660  
Email: [GN\\_CountryRepresentative@global.crs.org](mailto:GN_CountryRepresentative@global.crs.org) Website: [www.crs.org](http://www.crs.org)

---

## **Catholic Relief Services recrute : Gestionnaire de Projet en Renforcement des capacités des partenaires locaux (PM I)**

### **DESCRIPTION DU POSTE :**

**Titre du poste :** Gestionnaire de Projet en Renforcement des capacités des partenaires locaux

**Département :** Programmes

**Bande :** 9 de CRS

**Superviseur :** Directeur de Programmes

**Pays/lieu :** Conakry, Guinée

**Durée du contrat :** 1 an renouvelable

### **A propos de CRS :**

Catholic Relief Services (CRS) est une organisation non gouvernementale internationale qui appuie un travail humanitaire et de développement dans plus de 90 pays du monde. Les programmes de CRS viennent en aide aux personnes sur la seule base de leurs besoins, sans considération de religion, de race ni de nationalité. Pour mettre en œuvre ses programmes, CRS travaille par l'intermédiaire de l'Église locale et de partenaires extérieurs à l'Église.

### **Contexte :**

CRS cherche un Gestionnaire de Projet pour planifier et mettre en œuvre les activités de renforcement de capacité de nos partenaires locaux. CRS s'engage à travailler en partenariat et renforcer les capacités de l'Organisation Catholique pour la Promotion Humaine (OCPH – Caritas Guinée). CRS a aussi développé de solides relations de partenariat avec des agences gouvernementales, des ONG locales et des communautés que nous servons dans le pays en mettant en œuvre notre portefeuille de programmes avec un accent particulier sur la santé, la sécurité alimentaire, les activités génératrices de revenu, la gouvernance et la consolidation de la paix.

### **Principales responsabilités du Poste :**

Le gestionnaire de projet pour le renforcement des capacités des partenaires locaux travaillera en étroite collaboration avec les Directeurs de programme et des opérations pour assurer l'évaluation des capacités pour toutes les organisations partenaires CRS en conformité avec la politique de CRS. Il/Elle sera responsable de l'élaboration des plans d'action de renforcement des capacités en collaboration avec des organisations partenaires afin de leur permettre de développer, mettre en œuvre, gérer et rendre compte des projets de manière efficace. Il/Elle identifiera les prestataires de services de soutien appropriés et guidera la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités de renforcement des capacités. Il/elle contribuera activement à l'élaboration de nouveaux projets et l'identification de partenaires





potentiels, et travaillera en étroite collaboration avec les partenaires locaux pour assurer la bonne gestion de ressources, l'excellence technique dans la programmation, et l'atteinte des résultats des projets.

Vos compétences en gestion et vos connaissances permettront au Programme Pays de mettre en œuvre des programmes de grande qualité et de travailler continuellement à l'amélioration de l'impact de ses programmes.

### **Responsabilités du Poste :**

#### **A : Gestion et Leadership**

1. Travailler en coordination avec les Directeurs de programme et des opérations pour effectuer des évaluations des capacités pour toutes les organisations partenaires en conformité avec la politique du CRS.
2. Identifier les besoins et développer des plans de renforcement des capacités en collaboration avec les organisations partenaires,
3. Identifier les prestataires de services de soutien appropriés et gérer les relations avec les prestataires
4. Guider la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités de renforcement des capacités utilisant les outils adéquats de gestion de projet de CRS
5. Superviser les activités de renforcement des capacités, s'appuyant sur la collecte et l'analyse des données appropriées pour mesurer la performance.
6. S'assurer que les partenaires sont informés et appliqués les politiques de CRS en matière de protection des bénéficiaires.
7. En collaboration avec le personnel du programme, assister les partenaires à documenter et disséminer les leçons de bonnes pratiques de leurs activités programmatiques
8. Assister dans l'identification et le développement de nouvelles opportunités partenariat stratégique pour la croissance des programmes de CRS.
9. Contribuer au développement de propositions de financement y compris la collecte de données de base, l'identification des parties prenantes clés et les partenaires potentiels, l'établissement de cadres logiques, des budgets et des plans de travail
10. Assurer un haut niveau de responsabilité pour les ressources de CRS, la promotion de l'excellence technique dans la programmation, et l'atteinte des résultats attendus en conformité avec les objectifs des activités proposées et les standards de qualité du programme.

#### **B. Budget et Gestion Financière**

1. Gérer les budgets de projets de renforcement de capacités, incluant le suivi/contrôle des ressources financières et matérielles
2. Assurer la soumission des rapports précis et en temps voulu des finances du programme et le niveau d'avancement
3. Approuver les dépenses du programme, les ajustements budgétaires, et les requêtes de modification des coûts aux bailleurs de fonds.
4. Soutenir les partenaires locaux à préparer et soumettre en temps voulu les requêtes pour les avances opérationnelles et les rapports financiers.
5. Analyser et réviser régulièrement le budget du projet et proposer des solutions pour assurer un usage optimal des ressources du projet
6. Assurer la conformité de gestion des allocations/subventions aux règles financières de CRS et du bailleur de fonds et à la politique de gestion financière des sous-récepteurs de CRS

*B/1*

### **C. Représentation et Plaidoyer:**

1. Prendre le rôle de contact principal pour les activités sous sa responsabilité auprès du bailleur de fonds et des autres parties prenantes locales et internationales,
2. Communiquer régulièrement avec les acteurs locaux et parties prenantes et représenter CRS dans les réunions de coordination de son ressort
3. Collaborer à la mise en place de stratégies de communication du programme, en conformité avec les exigences de marketing des bailleurs de fonds et les procédures de CRS & des partenaires.

### **Formation, expérience et capacités requises**

#### **Études et expérience**

- Master en développement international, relations internationales ou dans un domaine pertinent.
- Minimum de 2 ans d'expérience professionnelle dans un poste sur le terrain, dans la coordination ou la gestion de projets légèrement à modérément complexes, de préférence dans une ONG internationale.
- Une expérience supplémentaire peut remplacer une partie des études.
- Expérience de gestion de projets dans le renforcement des capacités des partenaires fortement souhaitée.
- Expérience du travail avec des organisations partenaires.
- Expérience dans la contribution à l'élaboration de documents techniques de projets.
- Compétences et expérience en MEAL souhaitées.
- Expérience dans l'utilisation des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint), des applications de conférence en ligne, des systèmes de gestion de l'information.

#### **Compétences personnelles**

- Solides compétences en réflexion critique et résolution créative des problèmes avec la capacité d'avoir des jugements sains.
- Capacités solides en gestion des relations et capacité à travailler efficacement avec des groupes culturellement divers.
- Bonnes compétences en communication écrite et orale et capacité à écrire des rapports
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats

**Langue étrangère exigée/souhaitée :** Maîtrise du Français / Compétences professionnelles en Anglais

**Voyages nécessaires :** selon le besoin des programmes soit 25% à 40%

#### **Principales relations de travail :**

**Encadrement de personnel :** aucune

#### **Relations internes :**

Représentant du Pays, Directeurs de Programmes et des Operations, Gestionnaires et staff des Projets, départements des Opérations et des Finances, Conseillers techniques régionaux, Coordinateur MEAL

#### **Relations externes :**

Organisations partenaires locales ; représentants des autorités gouvernementales, bailleurs de fonds, ONG locales/ internationales, prestataires de services professionnels



**Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de CRS) :**

*Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.*

- Intégrité
- Etat d'esprit stratégique
- Responsabilité et intendance
- Développe le talent
- Amélioration continue et innovation
- Construit des relations

**Avertissement :** Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

*En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un candidat retenu, je serai soumis à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.*

**CRS est respectueux de l'égalité des chances**

*NB : Veuillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.*

**Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : [employmentguinea@crs.org](mailto:employmentguinea@crs.org) en mettant en objet du mail seulement ce code, **PARTNER001** au plus tard le 15 octobre 2019 à 12 heures.**

Fait à Conakry, le 1<sup>er</sup> octobre 2019

  
**Jean Marie Bihizi**  
**Représentant Résident**

