

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL ET INTERNATIONAL

RECRUTEMENT D'UNE ASSISTANCE TECHNIQUE POUR L'OPÉRATIONNALISATION DE L'OBSERVATOIRE NATIONAL DU CONTENU LOCAL (ONCL), L'ÉLABORATION D'UN PROGRAMME D'APPUI ET LA MISE EN ŒUVRE D'INITIATIVES PRIORITAIRES DE DÉVELOPPEMENT DU CONTENU LOCAL EN GUINÉE

GOUVERNEMENT DE GUINEE/PRIMATURE/CONTENU LOCAL/AO2002N01

I. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Gouvernement Guinéen a obtenu un financement du Fonds d'Abou Dhabi pour le Développement (ADFD) pour l'opérationnalisation de l'Observatoire National du Contenu Local (ONCL), l'élaboration d'un programme d'appui et la mise en œuvre d'initiatives prioritaires de développement du Contenu Local en Guinée, en vue de faciliter la mise en œuvre de la Lettre de Politique Nationale du Contenu Local (LPNCL).

La Lettre de Politique du Contenu Locale a été adoptée par le Gouvernement Guinéen en avril 2017 à travers le Ministère de l'Industrie et des Petites et Moyennes Entreprises et vise à faciliter la création d'un tissu industriel local performant et compétitif, capable de générer des emplois et de contribuer au développement économique de la Guinée. Pour faciliter la mise en œuvre de la politique de contenu local, deux structures sont prévues :

- La Bourse de Sous-Traitance et de Partenariats (BSTP), opérationnelle depuis 2019 ; et
- L'Observatoire National du Contenu Local (ONCL), non encore créé.

II. Prestations requises

L'objectif de ce projet est de fournir une assistance technique au Gouvernement de Guinée dans la mise en œuvre de la politique de contenu local. Le cabinet assistera le Gouvernement dans les domaines suivants en rapport avec le contenu local :

- L'examen du cadre institutionnel, juridique et réglementaire ;
- L'opérationnalisation de l'ONCL ;
- L'élaboration d'un programme d'appui au développement du contenu local et l'appui à la mise en œuvre d'initiatives pré-identifiées visant à développer le contenu local.

La durée du projet est estimée à 6 mois.

Les cabinets intéressés peuvent obtenir le **Dossier d'Appel d'Offres (DAO)** par e-mail en écrivant à l'adresse électronique suivante : bes@primature.gov.gn et en indiquant la référence de l'appel d'offres. Votre offre devra être rédigée en français et comprendre les éléments suivants :

- Une proposition technique et financière, le tout dans un seul document, qui ne devra pas dépasser quarante (40) pages.

L'offre devra être envoyée en format électronique uniquement au **Bureau d'Exécution Stratégique de la Primature (BES)** qui supervise le recrutement de l'assistance technique à l'attention de Mme Mariama Diallo, à l'adresse électronique suivante : bes@primature.gov.gn avant le **14 avril 2020 à 17h00 GMT**. Une réunion de clarification sera organisée le **1^{er} avril 2020 à 15h GMT** par le BES.