



## Expert chargé de la coordination de projets

### Termes De Référence

#### CONTEXTE

La Société Financière Internationale (IFC), membre du groupe de la Banque mondiale, est la plus grande institution mondiale de développement axée sur le secteur privé dans les pays en développement. Elle finance des investissements, en offrant des services de conseil aux entreprises et aux gouvernements tout en mobilisant des capitaux sur les marchés financiers internationaux. L'IFC poursuit sa mission de réduction de la pauvreté et d'amélioration des conditions de vie des populations en favorisant le développement du secteur privé par le biais d'investissements et de services de conseil.

Au cours des dernières années, IFC a soutenu la mise en œuvre de plusieurs programmes visant à améliorer la compétitivité de la Guinée dans le but d'attirer les investissements étrangers directs et d'améliorer la facilité de faire des affaires et de grandir pour les entreprises (en particulier les PME). Le portefeuille climat des affaires dans le pays comprend :

**Le Projet d'amélioration du climat des affaires dans le secteur des mines** qui vise à contribuer à l'amélioration du climat des investissements et au développement du secteur privé par: (i) l'amélioration de l'environnement juridique et réglementaire permettant aux entreprises de fonctionner; (ii) rationaliser les procédures en matière de licences / permis relatives aux activités minières ; et (iii) soutenir la mise en place d'un cadre institutionnel amélioré pour la promotion du contenu local dans le secteur minier.

**Le Projet d'amélioration du climat des affaires dans le secteur de l'agribusiness** est un programme visant à attirer les investissements privés dans le secteur de l'agroalimentaire à travers trois principaux domaines d'intervention :

- Mettre en œuvre des réformes de l'environnement des entreprises dans les domaines et sous-secteurs de réformes pré-identifiés
- Renforcer les services de promotion et de facilitation des investissements du pays pour les investisseurs
- Développer le pipeline de projets prêts à l'investissement dans le secteur agroalimentaire

**Le Programme de promotion de croissance et de la compétitivité** dont l'objectif global est de renforcer l'environnement des affaires pour attirer et soutenir les investissements privés en Guinée.

#### OBJECTIFS/BUTS DE LA MISSION

Afin d'appuyer la gestion des projets de conseil dans le domaine du développement du secteur privé et de développer le portefeuille en Guinée, IFC recrute un expert hautement qualifié et motivé (consultant interne), à Conakry, en Guinée.

Le consultant coordonnera la mise en œuvre des activités du département en charge des réformes de l'environnement des affaires.

## TÂCHES

Les tâches peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à ce qui suit :

1. Assister l'équipe de pays dans l'organisation / la conduite efficace des opérations et superviser la planification, la préparation et la mise en œuvre globales des programmes ;
2. Superviser les consultants individuels externes/ sociétés, y compris la rédaction de termes de référence, la gestion du processus de sélection, l'examen des propositions et la supervision continue des travaux des consultants recrutés. Le consultant pourrait également procéder à un contrôle qualité des livrables pour s'assurer que le travail effectué est en conformité avec les termes de référence ;
3. Élaborer/évaluer les plans d'action, les calendriers, les budgets et les plans de recrutement du personnel ainsi que d'autres travaux de planification de projets ;
4. Contribuer aux travaux d'analyse et préparer des rapports / présentations à l'intention des décideurs, des donateurs et des équipes du Groupe de la Banque mondiale. Contribuer aux notes politiques / techniques et aux rapports de recherche ;
5. Contribuer au développement d'outils (leçons tirées, points de repère, manuels pour diffusion interne et externe, etc.) relatifs aux projets du climat des affaires au domaine de compétence ou à la spécialisation ;
6. Rassembler les informations pertinentes pour les activités du projet afin de soutenir sa mise en œuvre et préparer des notes et des mémoires ;
7. Examiner la littérature sur des sujets d'intérêt et effectuer des recherches documentaires et d'autres analyses, le cas échéant ;
8. Assister le program manager dans la préparation/exécution des missions d'appui/supervision technique et des examens de projets ;
9. Préparer et superviser les travaux d'enquête selon les besoins ;
10. Aider à la préparation des propositions aux donateurs ;
11. Recommander des solutions innovantes pour assurer un impact à long terme et durable des activités du projet ;
12. Participer à la conception de nouveaux projets et à tout autre travail pour lequel les programmes et /ou les chargés de projet ont besoin d'appui ;
13. Appuyer tout autre tâche relative à la gestion du portefeuille ;

Le consultant fera partie intégrante de l'équipe IFC et travaillera en étroite collaboration avec le personnel du siège / de la région, ainsi que ses collègues et experts des diverses régions.

## **CRITÈRES DE SÉLECTION ET COMPÉTENCES**

Le consultant doit combiner de très bonnes capacités opérationnelles et de gestion de projet. Le consultant doit présenter les exigences minimales suivantes :

- Diplôme universitaire supérieur en économie, développement international, administration des affaires, droit ou autres domaines connexes ;
- Un minimum de cinq ans d'expérience pertinente, y compris une expérience antérieure en Afrique. Une expérience en Guinée ou dans un contexte similaire est préférable ;
- Une expérience professionnelle antérieure dans les domaines du développement du secteur privé, de l'agroalimentaire, de la promotion des investissements ou/et de l'administration publique est un avantage ;
- Capacité à travailler de manière indépendante sur les problèmes complexes liés à la conception et à la mise en œuvre de projets dans le cadre de l'amélioration du climat des affaires, en faisant preuve de créativité et d'indépendance de jugement
- Une expérience dans la gestion d'équipes/de projets sera idéale ;
- Excellentes compétences en matière d'organisation, de multitâche et d'équipe, et capacité à respecter des délais serrés ;
- De solides capacités de gestion de projets ;
- De solides compétences en matière de communication orale et écrite, y compris une capacité avérée à communiquer efficacement avec les clients et les collègues à différents niveaux de l'organisation ;
- Excellentes compétences en matière d'organisation, d'analyse et de hiérarchisation, avec la capacité de suivre les tâches/projets assignés de la conception à l'achèvement ;
- Excellentes compétences linguistiques en français et en anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

## **TYPE DE CONTRAT/DUREE DE LA MISSION**

Type de contrat : Consultant ; Durée : 12 mois (renouvelables).

## **DEPOT DES DOSSIERS**

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer un Curriculum Vitae et Une lettre de motivation par email à l'adresse suivante : [mcsylla@ifc.org](mailto:mcsylla@ifc.org) le 13 Septembre 2020 au plus tard.