



# REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail – Justice – Solidarité



## MINISTERE DE LA SANTE

### DIRECTION NATIONALE DES GRANDES ENDEMIES ET DE LA LUTTE CONTRE LA MALADIE

### PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE PALUDISME

#### APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN/UNE CHARGE(E) DES RESSOURCES HUMAINES

#### CONTEXTE :

Le Ministère de la santé de la Guinée, à travers le Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP) est sous bénéficiaire d'une subvention du Fonds Mondial pour le renforcement de la lutte contre le paludisme. Cette subvention couvre la période allant du 1<sup>er</sup> janvier 2021 au 31 décembre 2023 et cible plusieurs domaines dont le renforcement des capacités des unités de gestion et financière.

C'est dans ce cadre que le PNLP, en collaboration avec CRS (Catholic Relief Service), lance cet appel à candidature pour le recrutement d'un/(une) Chargé(e) des Ressources Humaines.

#### Chargé des Ressources Humaines

#### 1- Les taches :

Sous la supervision du Responsable Administratif et Financier, le/la chargé(e) des Ressources Humaines a pour rôle de :

- Assurer la gestion administrative du personnel : rédaction de contrats de travail, suivi de dossiers du personnel, élaboration du planning de congé, gestion des demandes d'absence
- Analyser et Communiquer les données relatives au personnel, la performance, les indicateurs et les tendances pour appuyer les prises de décisions et l'efficacité des opérations ;
- Elaborer un plan de formation du personnel pour renforcer la performance et développer le leadership des managers et des responsables ;
- Former le personnel sur les législations applicables du travail et sur les meilleures pratiques concernant les rapports avec les employés.

Former et aider le personnel sur les mesures disciplinaires (en application de la législation Guinéenne) ;

AA

- S'assurer que les dossiers du personnel sont complets et qu'ils comportent tous les documents et les relevés d'emploi relatifs aux membres du personnel ;
- S'assurer que la base de données RH est bien maintenue à jour avec toutes les informations pertinentes ;
- Coordonner le suivi des recommandations relatives aux ressources humaines identifiées par les audits internes et externes ;
- En fonction de l'évolution dans le temps, mettre à jour les procédures et politiques de recrutements des employés ;
- En collaboration avec le RAF et la coordination, examiner les postes et les systèmes d'échelon de rémunération pour s'assurer que les salaires sont gérés selon la véritable nature du travail et que les systèmes de rémunération au mérite soient justes et fondés sur la performance ;
- Suivre la performance et la gestion des compétences ;
- Assurer une gestion efficace des programmes de sécurité sociale et d'assurance santé pour le personnel national ;
- Mettre en place une approche efficace des relations avec les employés, comprenant les communications avec le personnel, l'engagement des employés, la résolution des conflits et la reconnaissance des employés ainsi que les mécanismes de retour d'information ;
- Servir de médiateur entre superviseur et supervisé pour résoudre les conflits ;
- Représenter le PNLP dans les forums liés aux pratiques de gestion, aux politiques et aux processus des RH, pour se tenir au courant des réglementations locales du travail et des meilleures pratiques.
- Gérer le processus de départ du personnel, y compris les entrevues de départ, les lettres de séparation et les avantages et la liquidation, en s'assurant du respect des politiques et procédures en vigueur ;
- Assurer toute autre tâche à la demande de son superviseur ;

## 2- Profil :

- Être titulaire au minimum d'un BAC+4 spécifiquement en droit du travail, Gestion des Ressources Humaines ou équivalent ;
- Avoir une très bonne connaissance en gestion de la rémunération ;
- Avoir au minimum 3 à 5 années d'expérience professionnelle en gestion des Ressources Humaines
- Avoir une bonne capacité de Communication et de négociation ;
- Avoir de fortes aptitudes pour la collaboration avec les personnes à tous les niveaux,
- Avoir une forte capacité de communication orale et écrite et avoir un bon niveau de communication en anglais est un atout.

### **3- Durée du contrat :**

Le candidat retenu sera appelé à signer un contrat d'un (1) an sous réserve d'une évaluation satisfaisante et de la disponibilité des ressources du Fonds Mondial. La conclusion du contrat sera effective après une période d'essai de trois (3) mois.

### **Dépôt de candidature :**

- Le dossier de candidature devra être composé de :
- Un curriculum vitae (CV) détaillé, avec 3 références professionnelles ;
- Une lettre de motivation adressée au Coordinateur National du PNLN,

Les personnes intéressées par cette offre sont priées d'envoyer par courrier leurs dossiers de candidature avec pour objet « nom du poste » à l'adresse suivante : [recruterh@pnlp-guinee.org](mailto:recruterh@pnlp-guinee.org) au plus tard le 03 mars **2021 à 12h00mn**

Fais à Conakry le 17 Février 2021

***Dr Eugène Kaman Lama***  
***Coordinateur National du PNLN***