

## **APPEL A CANDIDATURES POUR LE POSTE DE DIRECTEUR GENERAL DU FONDS DE GARANTIE DE PRETS AUX ENTREPRISES (FGPE)**

### **Contexte**

Le Fonds de Garantie de Prêts aux Entreprises (FGPE) de la République de Guinée a été établi par le décret N° 2020/098/PRG/SGG du 29 mai 2020 du Président de la République, en tant que Société Anonyme avec Conseil d'Administration à caractère d'organisme public mixte. Le FGPE a pour objet de partager le risque avec les acteurs du secteur financier pour faciliter l'accès des petites et moyennes entreprises (PMEs) au financement, promouvoir le développement économique et œuvrer à la réduction de la pauvreté, en fournissant aux institutions financières des garanties et autres produits financiers connexes. Le FGPE peut accorder des garanties de crédit (individuelles ou de portefeuille) ou gérer des programmes de garantie qui lui sont confiés. Pour lui permettre d'opérer, un agrément sera sollicité auprès Comité des Agréments.

Les organes de gouvernance du FGPE sont :

- L'Assemblée Générale
- Le Conseil d'Administration

Le fonds permettra de soutenir l'accès des PME au financement et les entreprises locales à relever les défis créés par la pandémie et préparer la relance économique post-covid-19

### **Rôles et responsabilités du Directeur Général**

Le Directeur Général exerce ses fonctions sous le contrôle du Conseil d'Administration.

Il est responsable de toutes les opérations du FGPE, dont il doit assurer le bon fonctionnement dans le respect des dispositions du Manuel de procédures. Entre autres, il :

- gère l'opérationnalisation du fonds, évalue les progrès, identifie les contraintes de mise en œuvre, et recommande des mesures correctives ;
- supervise la mise en place et l'exécution de tous les programmes de garantie dont le FGPE assure la gestion ;
- s'assure que les programmes gérés par le FGPE suivent les conditions réunies dans les conventions de gestion et dans les manuels de procédures ;
- s'assure que les conventions avec les institutions financières participantes (IFP) à la garantie sont respectées ;
- s'assure que les normes prudentielles, environnementales et sociales sont bien respectées ;

- élabore et met en œuvre la stratégie de mobilisation de financements pour le fonds auprès des différents partenaires ;
- effectue le recrutement du personnel en s'assurant de leurs qualifications, compétences et moralité ;
- assure la gestion optimale des ressources financières, matérielles et humaines du fonds ;
- participe à la préparation et à la mise en œuvre du Business Plan, à la rédaction de la documentation commerciale et juridique, ainsi qu'aux négociations avec les investisseurs du fonds
- supervise la mise en place et la gestion d'un système informatisé de gestion ;
- établit et maintient des relations de travail solides avec le gouvernement, les institutions internationales, les banques et autres institutions financières, ainsi que les associations professionnelles ;
- revoit et valide les rapports émis par les programmes de garantie que le FGPE gère ;
- prépare les budgets, les soumet au Conseil d'administration et supervise la comptabilité ;
- valide les paiements des appels en garantie ;
- signe les paiements (pour couvrir les appels en garantie, les frais administratifs) .

Un assistant technique sera recruté pour appuyer le directeur général dans ses tâches.

#### **Qualifications :**

- Titulaire d'au moins un diplôme supérieur (Minimum Bac +4 ou 5) en gestion, comptabilité ou économie ;
- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans la gestion d'une banque, d'un fonds de garantie ou d'un établissement financier similaire ;
- Une expérience exemplaire de la gestion financière, de la gouvernance et de la transparence de la gestion des fonds publics et privés;
- Une excellente connaissance de l'écosystème des PME ainsi qu'une bonne connaissance des problématiques du secteur privé local ;
- Bonne connaissance des systèmes financiers et des règles comptables Ohada ;
- Bonne connaissance des garanties de crédit individuelles et de portefeuille ;
- Connaissance du système financier de la Guinée est un atout ;
- Une capacité avérée à travailler en équipe et à diriger une équipe ;
- Aptitude à formuler et gérer des budgets, financements et investissements, transactions, effectuer des analyses financières ;
- Excellentes qualités de communication ;
- Rigueur, capacités d'analyse et de synthèse
- Maîtriser l'outil informatique et les TIC
- Ne doit pas être sous le coup d'une interdiction de gérer une telle structure;
- Bonne connaissance de la langue française ; une connaissance de l'anglais est un plus.

**Durée du contrat :** Un (1) an renouvelable sur la base de la performance.

### **Dépôt du dossier de soumission**

Le/la candidat(e) intéressé(e) voudrait bien adresser une lettre de motivation et leur Curriculum Vitae le 20 Mai 2021 au plus tard aux adresses suivantes :

- [mcsylla@ifc.org](mailto:mcsylla@ifc.org)

- [szekri@worldbank.org](mailto:szekri@worldbank.org)

Les candidates féminines sont vivement encouragées